



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list R Slovenije št. 91/15, 14/18 in 121/21), vabimo zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbe po postopku:

Oddaja naročila po odprtem postopku na splošnem področju

**izbira ponudnikov
za**

»Samonakladalno komunalno vozilo z dvigalom«

Črnomelj, oktober 2025



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21); v nadaljevanju: ZJN-3 in ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo.

II. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.

Sedež: Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

Odgovorna oseba: direktor Samo Kavčič

Telefon: 07 30 61 660

Kontaktna oseba: Damjana Flajnik

E:pošta: damjana.flajnik@komunala-crnomelj.si

TRR št.: SI56 0243 0001 8415 109, odprt pri NLB d.d.

ID št. za DDV: SI 66111889

matična številka: 5062403

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNI DEL

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in 121/21 v nadaljnjem besedilu: "ZJN3") Komunalna Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj oddaja javno naročilo blaga na splošnem področju po odprtem postopku in vabi ponudnike k oddaji ponudbe v skladu s to dokumentacijo.

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da pripravite ponudbo v skladu s temi navodili in zahtevami naročnika. Predložite vse zahtevane listine v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila se nahaja v povezavi na portalu javnih naročil. Sestavni del dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov, objavljeni na portalu javnih naročil.

Kontaktna oseba: Damjana Flajnik, telefonska št.: 07 3061 664, elektronski naslov: damjana.flajnik@komunala-crnomelj.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala

javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Ponudnikom priporočamo, da dokumentacijo natančno in z dolžno skrbnostjo preučijo ter redno vse do roka za oddajo ponudbe spremljajo objave na portalu javnih naročil.

I. NAROČNIK

Naročnik je javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, matična št.: 5062403000, ID za DDV: SI 66111889, telefonska številka: 07 3061 660, elektronski naslov: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

II. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	Samonakladalno komunalno vozilo z dvigalom
Razdelitev na sklope:	NE
Variantne ponudbe:	NE
Rok dobave:	Sedem (7) mesecev od podpisa pogodbe
Vprašanja (datum, ura):	Datum: 03.11.2025 Ura: 12:00
Oddaja ponudb (datum, ura):	Datum: 14.11.2025 Ura: 10:00
Odpiranje ponudb (datum, ura)	Datum: 14.11.2025 Ura: 11:00
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Tehnične specifikacije z opisom naročila Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe Vzorec pogodbe Vzorci instrumenta zavarovanja

Predmet javnega naročila je nakup samonakladalnega komunalnega vozila z dvigalom.

Bolj natančno je predmet javnega naročila določen v točki 2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE z opisom predmeta naročila.

III. PRAVNA PODLAGA

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

IV. JEZIK IN DENARNA ENOTA

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je pripravljena v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR) in na največ dve decimalni mesti.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil primeren rok.

Stroške prevoda nosi gospodarski subjekt.

V. PONUDNIK

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v zvezi z njim ne obstojijo razlogi za izključitev, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti ter tehnično in strokovno sposobnost za izvedbo javnega naročila.

VI. SKUPNA PONUDBA

Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki poda skupno ponudbo. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupina gospodarskih subjektov, ki oddaja skupno ponudbo mora ponudbi priložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega izhaja vsaj sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za sprejem pošilk in podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del ter deleža v % od vseh del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter soglašajo z vsemi pogoji in zahtevami, ki jih vsebuje,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, pri čemer bo vodilni partner v situacijah prikazal obračun deležev plačil vsem partnerjem in morebitnim nominiranim podizvajalcem,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- dogovor o nosilcu obveznosti predložiti naročniku instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini.

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi mora izkazati, da v zvezi z njim niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in predmetna dokumentacija v XIX. točki.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in predmetna dokumentacija v XX. točki, se ugotavlja kumulativno, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače.

Dela, za katera je zahtevana referenca lahko prevzame le gospodarski subjekt, ki to referenco izkaže in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

V primeru, da bo javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno pogodbo, menjava ali izstop gospodarskega subjekta tekom izvedbe predmeta naročila ni mogoč brez soglasja naročnika. Naročnik bo soglasje zavrnil, v kolikor skupina po izstopu gospodarskega subjekta ne bi izpolnjevala pogojev, ki jih določa predmetna dokumentacija ali je gospodarski subjekt, ki želi izstopiti, skladno z oddano ponudbo prevzel po mnenju naročnika bistveni del javnega naročila.

VII. PODIZVAJALEC

V primeru, da bo gospodarski subjekt v ponudbi navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih izvajalcev,
- v ponudbi predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev skladno s 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Med izvedbo javnega naročila mora gospodarski subjekt naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjih odstavkov in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer v roku petih (5) dni po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora gospodarski subjekt skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke, podatek o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, v zvezi s katerim obstojijo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega in šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o predlogu za postavitve ali zamenjavo podizvajalca odločil najkasneje v najkrajšem možnem času po prejemu popolnega predloga.

V primeru, da ne bo neposrednih plačil podizvajalcem skladno z 94. členom ZJN-3 bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v roku 60 dni od plačila končne situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika s potencialno sankcijo izločitev iz postopkov javnega naročanja za predpisano obdobje.

VIII. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na

pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, morajo zahteve iz XIX. točke ter zahteve pod 1. in 2. XX. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

Za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, je v ponudbi potrebno priložiti obrazec ESPD ter druga dokazila, s katerim izkazujejo izpolnjevanje zahtev iz zgoraj navedenih točk dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

IX. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

X. VARSTVO PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma pri izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov

ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

XI. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/portal/espd#>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži, pri čemer se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE, ROK ODDAJE

Ponudnik predloži ponudbo v sistem e-JN v elektronski obliki do **14.11.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec 1.0 – podatki o ponudniku in ponudbi v razdelek »Predračun« (dostopen javnosti na odpiranju).

Ostale zahtevane priloge naloži v razdelek »Izjava - ponudnik« oziroma »Druge priloge«, ESPD izjavo/e pa shrani v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik predloži ponudbo v sistem e-JN na spletnem naslovu

<https://ejn.gov.si/> v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: "Navodila za uporabo e-JN"), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 14.11.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

XIV. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi podanih razlogov za izključitev skladno z ZJN-3) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

XV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

XVI. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19).

XVII. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

XVIII. POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami

ZJN-3 od 75. do 80. člena in pogoje, določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt navede v ponudbi ter vsak drug subjekt, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne samouprave ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku predloži ustrezna potrdila. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku ne predloži zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo.

Zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za povezane družbe. Zato bo na poziv naročnika izbrani ponudnik v roku osem (8) dni od prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb,
- povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe in povezane družbe firmo, sedež, delež lastništva oziroma matično številko povezane družbe.

V primeru delniških družb se pri pripravi izjave upošteva stališče Komisije za preprečevanje korupcije, da se navede le tiste delničarje, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV			
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil	Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD.	ESPD v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči«	



<p>gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pooblastila pravne osebe (obrazec št. 4.1) – pooblastila člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu (obrazec št. 4.2). – soglasje za pridobitev podatkov iz davčne evidence (obrazec št. 5.0) <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.</p>	<p>Obrazec št. 4.1, 4.2 in 5.0 v razdelek »Druge priloge«</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel</p>	<p>ESPD v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči«</p>



<p>denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost ter neplačanih zapadlih obveznosti na skrajni rok oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.</p>	pridobiti iz uradnih evidenc.	
<p>3. Naročnik bo iz sodelovanja v</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD.</p>	<p>ESPD v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD</p>



<p>postopku izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>	<p>– ostali sodelujoči«</p>
<p>4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>	<p>ESPD v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči« Obrazec št. 4.1 in 4.2 v razdelek »Druge priloge«</p>



<p>izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.</p>		
<p>5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da:</p> <p>- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD in</p> <p>- krovna izjava (obrazec št. 3.0).</p>	<p>ESPD v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči«</p> <p>Obrazec št. 3.0 v razdelek »Druge priloge«</p>



<p>začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami ali,</p> <p>– če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali,</p> <p>– če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta ali,</p> <p>– je gospodarski subjekt kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.</p>		
--	--	--



V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.		
--	--	--

XX. POGOJI ZA SODELOVANJE		
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.	Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD in - krovna izjava (obrazec št. 3.0).	ESPD v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči« Obrazec št. 3.0 v razdelek »Izjava – ponudnik ali Druge priloge«
2. Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben, kar za gospodarske družbe pomeni, da: - na dan pred sestavitvijo informacije in v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila podjetje ni imelo	Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD in: - izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev za sodelovanje (obrazec št. 6.0).	ESPD v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči« Obrazec št. 6.0 v razdelek »Izjava – ponudnik ali Druge priloge«. Naročnik bo v fazi ocene ponudb ponudnika kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi



dospelih neporavnanih obveznosti.		dokazil (S.BON-1/P ali S.BON-2 ali ali potrdila o neblokiranjem transakcijskem računu za vse transakcijske račune gospodarskega subjekta)
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak izmed partnerjev.		
<p>3. Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju treh (3) let pred objavo javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno dobavil najmanj tri (3) nadgradnje (možnost avtomatskega kipanja kontejnerjev do 10m³ na višini v večje volumenske zabojnike brez dodatnih mehanskih priprav, brez uporabe »kljuk« za kipanje ter brez dodatne jeklenice oz.verig) ter dvizžne moči nadgradnje minimalno kot zahtevamo, ki so bila prodana kupcem v državah članicah EU.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu in drugo) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno</p>	<p>Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD ter:</p> <p>- referenca – tabela (obrazec št. 10.0)</p>	<p>ESPD v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči«</p> <p>Obrazec št. 10.0 v razdelek »Druge priloge«</p>



pri naročnikom.		
Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da (i) bo blago dostavil v roku, da (ii) bo dobavljeno blago izpolnjevalo vse zahtevane tehnične lastnosti, (iii) je zagotovljen pooblaščen in usposobljen servis v oddaljenosti največ 150 km od naslova naročnika, (iv) bo zagotovljena dobava rezervnih delov za obdobje najmanj deset (10) let od dneva predaje naročniku in (v) v roku 48 ur od ure oddaje naročila v rednem delovnem času.	Dokazilo: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD ter: - izjava o dobavi, pooblaščenih servisih in izpolnjevanju zahtevanih tehničnih lastnosti ponujenega blaga (obrazec št. 9.0) s prilogami.	ESPD v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči« Obrazec št. 9.0 s prilogami v razdelek »Izjava – ponudnik ali Druge priloge«

XXI. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje ponudbene cene za vsak posamezen sklop. Ponudbena cena mora biti izražena v evrih ter zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva.

V primeru iste cene dveh ali več ponudnikov naročnik izbere ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN oddana prva.

XXII. INSTRUMENTI ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti ustrezne instrumente zavarovanja. Instrumenti zavarovanja morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani skladno z vzorci iz razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Dobavitelj bo pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji blaga izročil menično



izjavo za odpravo napak v garancijskem roku (priloga B) v višini pet odstotkov (5%) pogodbene cene vključno z DDV.

Rok trajanja instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku velja 30 dni več kot garancijski rok ponujenemu garancijskemu roku (najmanj 12 mesecev).

XXIII. IZDELAVA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogi iz razpisne dokumentacije. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene priloge v vrstnem redu, kot so zahtevane.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju navedeni obrazci in priloge

Obrazec 1.0	PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI
Obrazec 2.0	ESPD OBRAZEC
Obrazec 3.0	KROVNA IZJAVA
Obrazec 4.1	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – POOBLASTILO GOSPODARSKI SUBJEKT
Obrazec 4.2	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – POOBLASTILO ČLAN ORGANA ALI ZASTOPNIK
Obrazec 5.0	SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ DAVČNE EVIDENCE
Obrazec 6.0	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV ZA SODELOVANJE
Obrazec 7.0	IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI
Obrazec 8.0	SEZNAM PODIZVAJALCEV
Obrazec 9.0	IZJAVA O DOBAVI, POOBLAŠČENIH SERVISIH IN IZPOLNJEVANJU ZAHTEVANIH TEHNIČNIH LASTNOSTIH PONUJENEGA BLAGA
Obrazec 10.0	REFERENCA - TABELA
Priloga A	VZOREC POGODBE

Priloga B	VZOREC MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
-----------	--

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Pri skupni ponudbi je obrazcu št. 1.0 – Podatki o ponudniku in ponudbi potrebno navesti, da gre za skupno ponudbo, vodilnega partnerja ter vse partnerje ter navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost skladno s točko VI. te dokumentacije.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščenca osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

ESPD IN IZPOLNJENE PREDLOGE

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti izpolnjen ESPD in naročnikove predloge, izpolnjene z zahtevanimi podatki.

PREDLOGE ZA IZDELAVO PONUDBE

Predloge se izpolni v elektronski obliki. Po potrebi se predloge v elektronski obliki dopolni (doda vrstice, tabele, strani, ...) tako, da je mogoče vnesti vse zahtevane podatke.



2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE z opisom predmeta naročila

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika.

OSNOVNE ZAHTEVE:

- Predmet javnega naročila je dobava komunalno prirejene 3-osne šasije s kabino, pogon 6x2-4, samonakladalcem za zbiranje in odvoz odpadkov ter hidravličnim dvigalom za pobiranje kosovnih odpadkov
- Samonakladalni sistem mora omogočati kipanje zabojnikov z višine
- Odpadki se lahko nakladajo z kamionskim hidravličnim dvigalom direktno v kontejner.
- Vozilo za zbiranje odpadkov z vsemi dodatki mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Ur.l. RS, št. [25/2006](#)) in standardom DIN 30722
- Sistemsko varovanje tovora na samonakladalcu mora biti v skladu s Pravilnikom o nalaganju tovora in pritrjevanju tovora v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 32/2010)
- Nadgradnja mora biti usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev
- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in odvažanje komunalnih odpadkov, manjših in večjih kosovnih odpadkov, kot tudi razsutega tovora (kosovni gradbeni material, pesek itd.)
- Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. skladno z Direktivami EU certificirana, če ni slovenske; oprema, za katero se to zahteva, pa mora imeti tipsko odobritev
- V predelu dvigala naj se izdela ustrezna pomožna šasija s strižnimi zaplatami
- Tovarniško novo vozilo – leto izdelave mora biti enako letu, v katerem bo vozilo predano naročniku, stanje števca kilometrov ali delovnih ur ne sme biti višje, kot je potrebno za pripravo vozila iz tega javnega razpisa,
- Kabina vozila v beli barvi RAL 9010, šasija je črne barve oz. serijsko obarvana s strani proizvajalca (RAL ni predpisan), platišča so srebrne barve oz. serijsko obarvana s strani proizvajalca (RAL ni predpisan), platišča so srebrne barve oz. serijsko obarvana s strani proizvajalca (RAL ni predpisan) – vozilo je obarvano skladno z izdelanim in s strani naročnika potrjenim načrtom obarvanja in označitve vozila,
- Šasija po principalovi izjavi prirejena in primerna za ponujeno nadgradnjo,
- Nadgradnja po principalovi izjavi primerna za ponujeno podvozje,
- Zagotovljen pooblaščen servis v Sloveniji, celotno vozilo mora ustrezati vsem tehničnim zahtevam za pridobitev SLO homologacije vozila
- Širina vozila z nadgradnjo ne sme presegati 2.550 mm
- Dolžina kompletnega vozila ne sme presegati 8.100 mm
- Ponudnik mora ponuditi vse pozicije in vso zahtevano opremo



1. TOVORNO VOZILO/ŠASIJA

Nosilnost:

- Tehnična dovoljena teža min. 28.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na sprednji osi min. 9.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na pogonski osi min. 13.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na zatečni osi min. 9.000 kg.

Motorni del:

- Vrsta motorja: diesel,
- Emisijski razred: najmanj Euro 6E oziroma zadnje generacije,
- Protihrupna zaščita
- Moč motorja min 440 KS
- Navor min. 2.200 Nm
- Prostornina motorja min. 12.350 cm³
- Elektronsko upravljanje motorja
- Elektronski omejevalec hitrosti 90km/h
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov
- Talni izpuh
- Grelec filtra goriva
- Rezervoar za gorivo s ključavnico volumna min. 300L
- Rezervoar za ADBLUE min 60L
- Pojačana motorna zavora, stopenjsko nastavljiva

Menjalnik:

- Avtomatski ali avtomatizirani menjalnik, min. 12-stopenjski
- Pogon za nadgradnjo iz menjalnika, dolgotrajen.

Diferencial:

- Zapora diferenciala na pogonski osi

Zavorni sistem:

- Zračni zavorni sistem z ogrevanim sušilcem zraka
- Disk zavore na vseh oseh
- ABS
- EBS
- Sistem proti zdrsavanju koles pri speljevanju ASR
- Elektronski stabilizacijski program ESP
- Elektronska parkirna zavora na vseh oseh
- Pomoč pri speljevanju v brez nehotenega premikanja
- Retarder
- Prikaz debeline zavornih oblog z opozorilom obrabe

Krmilni mehanizem:

- Več funkcijski volan, nastavljiv po višini in naklonu, električno-hidravlično reguliran



Kolesa in vzmetenje:

- Stabilizatorji na vseh oseh
- Zatečna os krmiljena in dvižna
- Pnevmatike z ustreznim profilom
- Rezervno kolo začasno pritrjeno (ne fiksno na vozilu)
- Pnevmatike dimenzij 385/65 R22,5 (1 in 3 os) ter 315/80 R22,5 (2 os)
- Parabolično vzmetenje spredaj in zračno vzmetenje zadaj
- Plastični blatniki z lovilci umazanije spredaj in zadaj

Električne naprave:

- Baterije 2x12V / min 180 Ah
- Generator 28V min 120 A
- Mehansko glavno stikal za izklop baterije

Kabina:

- Kompaktna kip kabina, zračno vzmetena
- Stopnica na levem blatniku z ročajem na strehi
- Min 300mm prostora za odlaganje med sedeži in zadnjo steno kabine
- Ogrevana in električno nastavljiva vzratna ogledala
- Ogledalo za rampo, ogrevano in elek. Nastavljivo
- Električni pomik stekel
- Klimatska naprava z avtomatskim uravnavanjem nastavljenе temperature
- Sprednji žarometi LED
- Meglenke LED
- Luč za vožnjo v ovinek LED
- Dnevne luči LED
- 2 opozorilni svetilki oranžne barve na strehi kabine LED
- Zadnja stena kabine z oknom
- Sprednji odbijač – kovinski
- Zračno vzmeten sedež za voznika, z oporo za ledveni del ter ogrevan
- Sovoznikov sedež nastavljen po dolžini in višini z variabilnim naslonom
- Senčnik nad vetrobranskim steklom
- Digitalni tahograf
- Opozorilni signal za vzratno vožnjo
- Prikaz obremenitve osi
- Računalniški prikazovalnik podatkov (display v slovenskem jeziku)
- Sistem za prostoročni telefoniranje
- Centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
- Obvezna oprema vozila (varnostni trikotnik, svetilka na baterijo, komplet prve pomoči, gasilni aparat)
- Dvigalka ter pripadajoče orodje
- Raio z anteno ter zvočniki, s prikazom slike pri vzratni vožnji
- Barva: bela

Okvir šasije:

- Razdalja med 1 in 2 osjo med 3.500mm in 3.600mm
- Stranska zaščita na medosju



- Podložna zagozda 2x

2. NADGRADNJA - HIDRAVLIČNO DVIGALO, SAMONAKLADALEC in OPREMA

2A. HIDRAVLIČNO DVIGALO

Izvedba:

- Hidravlično dvigalo prečno zložljivo
- Roka – krak dvigala je hidravlično zložljiv, prav tako tudi raztegljiv oz. se podaljša
- Vsi hidravlični valji imajo dvojno delovanje
- Skrajni del roke naj bo opremljen z masivnim, vrtljivim kavljem z varovalko proti odprtju
- Sistem mora omogočati, da se dvigalo zloži skupaj s kleščami za pobiranje kosovnega odpada

Namestitev:

- Dvigalo naj se vgradi za kabino vozila – podvozja
- Vgradnja po homologacijskih predpisih ter navodilih za izdelovalca nadgradnje oziroma proizvajalca vozila in dvigala

Tehnične lastnosti oziroma zahteve:

- Standard dvižne naprave po EN 12999 verzija HC1 HD4/S2
- Moment dviganja neto minimalno 112,0 kNm
- Hidravlični doseg minimalno 11,5m
- Nosilnost minimalno 700kg na maksimalnem hidr. dosegu dvigala ter minimalno 2500 kg na 4m v vodoravnem položaju
- Kot obračanja minimalno 400°, minimalni vrtilni moment 12,5 kNm
- Kolenski vzvod na pomožni roki za enakomerno in precizno gibanje delovnih cilindrov ter konstantnim dvižnim momentom
- Dva stransko in navpično hidravlično izplačljiva stabilizatorja ustreznega razpona
- Stabilizatorji morajo biti hidravlično vrtljivi za 180 stopinj
- Opozorilne LED luči na stabilizatorjih levo in desno
- Posamično krmiljenje stabilizatorjev s hidravličnim ventilom
- Nadzor stabilnosti dvigala v polnem krogu 360° z variabilno kontrolo pozicije izvleka podpornih nog in stabilizatorjev na dvigalu
- Avtomatski izračun dvižne moči v delovnem območju glede na poljubno podprtost dvigala in poljuben kot vrtenja
- Nadzor pozicije vrtenja dvigala, senzorji za zaznavanje kota vrtenja nameščeni na dvigalu
- Optično opozorilo pri preobremenitvi (opozorilna luč na stebru dvigala)
- 10° naklon na krožnikih vseh podpornih nog
- Teleskopski sistem brez mazanja
- Koriščenje povratnega olja pri teleskopih
- Elektronsko varovanje pred preobremenitvijo po CE s pokazateljem obremenitve dvigala v % maksimalne obremenitve na radijski upravljalni enoti
- 6 funkcijsko radijsko upravljanje s tremi križnimi (2-2-2) joystick ročicami



- Radijske daljinske komande z naslednjimi funkcijami:
 - Obremenitve dvigala v % dopustne obremenitve
 - Kakovosti radijskega signala
 - Napolnjenosti baterije
 - Vkllop/izkllop motorja
 - Nastavitev obratov +/-
 - Vkllop/izkllop žarometov
 - Prekllop dvigalo/stabilizatorji na daljinskem upravljalniku
- Upravljanje z dvigalom ročno in z daljinskim upravljalcem ter možnostjo upravljanja dvigala s kabelsko povezavo
- Pas za radijsko enoto okrog pasu in vratu
- Zagon in zaustavitev motorja z daljinsko enoto za dvigala
- Možnost krmiljenja več funkcij hkrati, ne glede na obremenitev posamezne funkcije
- Avtomatsko zmanjšanje hitrosti ob doseganju maksimalne obremenitve
- Avto polnilec in dve bateriji za daljinski upravljalce
- Vsi hidravlični cilindri dvojno delujoči
- Libela montirana na obeh straneh
- Digitalni števec obratovalnih ur z indikatorjem servisnih intervalov
- Blokirni ventili na cilindru dvigalne, nihajne in teleskopske roke
- Baza dvigala varjene izvedbe s centralnim zbirnim mestom (ročnim) mazanjem
- Hidravlične cevi od baze do glavne roke speljane v zaščitni cevi izven stebra
- Zvočna in svetlobna signalizacija v kabini vozila, če je pri transportu dvigalo ostalo odprto ali niso bili uvlečeni stabilizatorji dvigala
- 24 V električna napeljava za dvigalo
- Za pogon dvigala naj se uporabi ustrezna hidravlična črpalka
- Barvanje dvigala po postopkih KTL ali enakovredno v tovarniško barvo

Priključki in oprema dvigala:

- Cevna napeljava za dva priključka (rotator in grabež), vključno s krmilnim blokom, cevno napeljavo in hitrimi spojkami
- Gozdarske klešče minimalnega razpona 1200mm za pobiranje kosovnega odpada
- Rotator nosilnosti min 4500kg
- Multi hitra spojka za cevno napeljavo namesto vijačnih spojk (omogočena mora biti tudi menjava pod tlakom in vse cevi hkrati)
- Zaščita batnice cilindra pomožne roke
- Delovne luči na nadzorni upravljalni plošči
- Hladilnik hidravličnega olja, hladilne kapacitete min 8,5 Kw
- Rezervoar za hidravlično olje kapacitete min 140l
- Reflektor na nihajni roki
- Dvižni kavelj min 5t

Ostalo:

- **Nastavitev dvigalne kapacitete dvigala in delovnih območij v skladu z EN 12999:2011;** Nastavitev dvižnih kapacitet dvigala v skladu z načinom podprtosti glede na vodoravni izvlek vsake podporne noge posebej ter glede na vertikalno podprtost vsake podporne noge. Zagon in preskus delovanja brez obremenitve ter maksimalno obremenitvijo.



2B. SAMONAKLADALEC

STANDARD in CE izvedba

- Osnovna naprava mora omogočati dviganje, prevoz, praznjenje/kipanje in spuščanje vseh zabojnikov po standardu DIN 30720-1 volumna do 10m³ in mobilne stiskalnice po standardu DIN 30730 MAP-AKF
- Sila dvigovanja v višini kamiona:
 - Sila dvigovanja pri uvlečenem teleskopu min. 12.000 kg
 - Sila dvigovanja pri izvlečenem teleskopu min. 8.000 kg
- Nadgradnja mora omogočati prijem kontejnerja 800mm pod nivojem vozila
- Sila dvigovanja pod nivojem vozila 800mm, min 7.500kg
- Hod teleskopske roke min 1.200mm, teleskopska roka z drsniki
- Širina nadgradnje maksimalno 2.550mm (pri uvlečenih teleskopih)
- Svetla širina med teleskopskima rokama min 2.020mm
- Dostop do nadgradnje z zadnje strani
- Možnost avtomatskega kipanja kontejnerjev do 10m³ na višini v večje volumenske zabojnike brez dodatnih mehanskih naprav, brez uporabe »kljuk« za kipanje ter brez dodatne jeklenice oziroma verig
- Možnost kipanja kontejnerja z izvlečnimi teleskopi
- Upravljanje nadgradnje v kabini kabelsko in dodatno radijsko za naslednje funkcije:
 - Dvig/spust glavnih rok
 - Izvlek/povlek levega teleskopa
 - Izvlek/povlek desnega teleskopa
 - Izvlek/povlek hkrati levega in desnega teleskopa
 - Izvlek/povlek leve podporne noge
 - Izvlek/povlek desne podporne noge
 - Izvlek/povlek hkrati leve in desne podporne noge
 - Kipanje
- Ročno upravljanje v sili
- Radijski upravljalnik zaščiten proti udarcem in vlagi
- Polnilec baterij radijskega upravljanja
- Stikalo za izklop v sili na radijskem in kabelskem upravljanju
- Hidravlični sistem (rezervoar ter črpalka se mora koristiti od dvigala)
- Pomožni okvir za nadgradnjo ustrezen vozilu
- Varnostni mehanizem, ki preprečuje izvlek teleskopov med kipanjem kontejnerja
- Električni sistem z ustrežno zaščiteno instalacijo ter zaščito minimalno IP65
- Dvižne nastavljive verige po dolžini z varovalkami, 2 kom z atestom za možnost nakladanja tudi »press« kontejnerjev
- Zaščita batnic dvižnih cilindrov
- Na vseh cilindrih neposredno vgrajeni varnostni in blokirni ventili
- Teža nadgradnje max 3.200kg z vključeno kompletno opremo, brez tekočin
- Barva samonakladalca (nadgradnje) v barvi šasije vozila
- Zadnji branik po ECE standardih
- Dodatna hitra funkcija za odlaganje praznih kontejnerjev z možnostjo upravljanja kabelsko oziroma radijsko in ročno na levi strani nadgradnje
- Sinhrono in ločeno krmiljenje podpornih stabilizatorjev
- Sinhrono in ločeno krmiljenje teleskopov
- Sistem mora omogočati avtomatski dvig/spust obratov ob delu s samonakladalnim



sistemom

- Avtomatsko varovanje kontejnerja v vseh pozicijah (med odlaganjem, navlekom, kipanjem). Za transport avtomatsko varovanje kontejnerja brez potrebnih ročnih del na nadgradnji v skladu s Pravilnikom o nalaganju in pritrjevanju tovora v cestnem prometu /Uradni list RS št. 32/2010)

2C. OPREMA NA VOZILU

- Preklop delovanja hidravlično dvigalo/samonakladalec preko elektro-pnevmatskega ventila
- Prostor za odlaganje mrež (odprt) med dvigalom in samonakladalcem
- ALU zaščita kabine tovornega vozila, ki preprečuje poškodbo kabine vozila zaradi cevi od dvigala
- Nosilna kletka +2x podloga 400mm x 400 mm montirana na vozilu
- Nosilec orodja na mestu kjer je prostor
- LED bliskavice v maski kabine
- LED bliskavice zadaj na previsu
- 4x LED reflektor na nadgradnji (1x levo, 1x desno, 1x zadaj levo in 1x zadaj desno)
- Zaščita zadnjih luči
- Kamera na vzratni pregled zadaj na previsu (original kamera od vozila)

2D. IZDELAVA NADGRADNJE, MONTAŽA

- Pomožna šasija ustrezna za hidravlično dvigalo ter samonakladalec
- Montaža samonakladalca na vozilo
- Montaža hidravličnega dvigala na vozilo
- Visokotlačna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentno temeljno barvo, končni sloj je dvokomponentna akrilna barva, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi)
- Končna zaščita Dinitrol ali enakovredno
- Hidravlična tekočina za vse letno delovanje
- Zagon in preizkus delovanja brez obremenitve ter maksimalno obremenitvijo

3. DOKUMENTACIJA:

Obvezne priloge ponudbe

- Tehnični prospekti iz katerega je razvidno
 - Proizvajalec šasije s kabino in nadgradnje
 - Dejanski ponujeni podatki s tehničnim opisom
 - Podatek proizvajalca o teži šasije s kabino z vso opremo pripravljen za vožnjo
- Ponudnik mora predložiti dokazilo proizvajalca, da je zastopnik ponujenega proizvajalca nadgradnje ter posreduje pravice prodaje, vgradnje in servisiranja za omenjeno nadgradnjo
- Nadgraditelj more posedovati Certifikat ISO 9001
- Izračun osnih obremenitev vozila z dopustnim odstopanjem +/- 3 % ter optimalno težišče nosilnosti na vozilu
- Risba vozila in nadgradnje v merilu z dejanskimi merami vozila v mm, iz katerega so



razvidne

- Vse gabaritne mere vozila z nadgradnjo

Pri predaji:

- Račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo
- Homologacijski dokument (drugostopenjska homologacija),
- Izjava in oznake CE v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev
- Navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje za vozilo in nadgradnjo v slovenskem jeziku
- Vse označbe, nalepke in napisi v slovenskem jeziku
- Dokumentacija nadgradnje s tehničnimi podatki
- Katalog nadomestnih delov
- Garancijski listi z garancijskimi pogoji
- Seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji
- Potrdilo o opravljenem pregledu in preizkusu delovne opreme pri pooblaščenem izvajalcu za hidravlično dvigalo z matično kontrolno knjigo

Servis:

- Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje 10 let od dobave vozila. Servisne storitve mora zagotavljati z odzivnim časom 2 delnih dni s hkratno dobavo in zamenjavo obrabljenih rezervnih delov.

Garancija:

- Najmanj 12 mesecev za vozilo/šasijo in hidravlično dvigalo ter samonakladalec

Rok dobave/montaže:

- Rok dobave kompletne kompozicije max 7 MESECEV OD PODPISA POGODBE

Rok plačila:

- 30 dni po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu celotnega vozila z nadgradnjami

Usposabljanje:

- Poučevanje in usposabljanje uporabnikov kupca se izvede ob prevzemu vozila s predhodnim dogovorom na naslovu nadgraditelja oz. Dobavitelja. Usposabljanje bo s strani dobavitelja izvedeno za podvoze in delo z vozilom v celoti. Število uporabnikov naročnika ni določeno in omejeno.

Merilo za izbor:

- Merilo, po katerem se bo opravila izbira v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Reference:

Ponudniki lahko ponudijo samo preskušene tehnične rešitve, kar dokažejo z ustreznimi referencami. Reference ustrezajo v kolikor ponudnik priloži dokazilo oz. potrditev, da je v zadnjih teh letih prodal najmanj zahtevano število vozil z nadgradnjo:



- Najmanj TRI nadgradnje kot zahtevano:
 - Možnost avtomatskega kipanja kontejnerjev do 10m³ na višini v večje volumenske zabojnike brez dodatnih mehanskih naprav, brez uporabe »kljuk« za kipanje ter brez dodatne jeklenice oz. verig
- Dvižna moč nadgradnje minimalno kot zahtevano



KOMUNALA
ČRNOMELJ

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-7/2025

Datum dokumenta: 09.10.2025

OBRAZCI

Obrazec 1.0 – Podatki o ponudniku in ponudbi

PONUDBA

št.: _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____/2025 v Uradnem listu Evropske unije za »**Samonakladalno komunalno vozilo z dvigalom**« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Naročniku izjavljamo, da podajamo predmetno ponudbo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ kot samostojni ponudnik (samostojna ponudba)
☐ kot vodilni partner v skupini ponudnikov (skupna ponudba)
☐ kot samostojen ponudnik s podizvajalci (samostojna ponudba s podizvajalci)

Naročniku izjavljamo, da smo skrbno preučili vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom in natančno preučili posredovane podatke in vse druge dejavnike, ki bi lahko imeli vpliv na ceno in smo v celoti razumeli vso dokumentacijo, ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem ponujamo izvedbo predmetnega javnega naročila.

Zap.št.	Opis	Vrednost brez DDV
1.	Samonakladalno komunalno vozilo z dvigalom	EUR

z besedo _____ eurov in ____/100

Garancijska doba znaša _____ mesecev (**najmanj 12 mesecev**) po uspešni primopredaji.

PODATKI O PONUDNIKU

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskih računov:	
MSP - mikro/malo ali srednje podjetje (obkrožiti)	DA NE
Telefon:	



Elektronska pošta:	
Pooblaščen oseb za vročanje pošte v Sloveniji ¹	

PODATKI PARTNERJA V PONUDBI

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskih računov:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Pooblaščen oseb za vročanje pošte v Sloveniji ²	
Vrsta del, ki jih bo prevzel partner:	
Količina del, ki jih bo prevzel partner:	
Vrednost del, ki jih bo prevzel partner:	

Kraj:

Ponudnik/Vodilni partner:

Datum:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

žig

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik. V primeru skupne ponudbe se obrazec dopolni tako, da vsebuje vse partnerje.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec 1.0 – podatki o ponudniku in ponudbi v razdelek »Predračun«

V primeru skupne ponudbe je priloga obrazcu tudi ustrezen akt o skupni izvedbi naročila skladen s točko VI. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«

¹Izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

²Izpolni gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji



Obrazec 2.0 - ESPD

ESPD OBRAZEC

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

ESPD obrazec izpolni in predloži gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno usposobljenostjo.

ESPD se naloži v sistemu e-JN v ustrezni razdelek »ESPD - ponudnik« ali »ESPD – ostali sodelujoči

KROVNA IZJAVA

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila smo v celoti seznanjeni obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev, ter pod temi pogoji pristopamo k izvedbi javnega naročila,
- so vse izjave, ki smo jih podali v postopku oddaje javnega naročila resnične in verodostojne ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in se zavezujemo naročniku na njegov poziv dati pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije,
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji,
- imamo zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija, oprema) za kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz te dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila,
- bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika,
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo in bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- nudimo garancijski rok najmanj 12 mesecev od dneva primopredaje oziroma daljši v kolikor izhaja iz naše ponudbe in bomo v celoti spoštovali garancijske roke, kot jih določa dokumentacija v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter pogodba,
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB),
- bomo v primeru, da bomo izbrani kot ponudnik na naročnikov poziv v 8. dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali
 - drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila,
- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na skrajni rok oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več,
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- nismo kršili obveznosti kot jih določa drugi odstavek 3. člena ZJN-3,
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil,
- nismo sodelovali pri pripravi predmetnega postopka javnega naročanja,
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
- smo sposobni za opravljanje dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež za dejavnost, ki je predmet javnega naročila oziroma za dela, ki jih prevzemamo.

V tej ponudbi nastopamo kot: _____
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Firma:	
Naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	



KOMUNALA
ČRNOMELJ

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-7/2025

Datum dokumenta: 09.10.2025

Kraj:

Gospodarski subjekt:

Datum:

(ime in priimek pooblaščenih oseb)

žig

(podpis)

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 3.0 v razdelek »Izjava-Ponudnik«. Izjave drugih gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi se naložijo v obrazec »Druge priloge»,



Obrazec 4.1 – Pooblastilo gospodarski subjekt

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

(naziv pooblastitelja)

Pooblašcam Javno podjetje Komunalna Črnomelj d.o.o. Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, da za potrebe izpolnjevanja pogoja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe

Firma:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Kraj:

Gospodarski subjekt:

Datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše vsak subjekt, ki je udeležen pri izvedbi javnega naročila – samostojni ponudnik, vodilni partner (v primeru skupne ponudbe), podizvajalec.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 4.1 v razdelek »Druge priloge«

Obrazec 4.2 – Pooblastilo član organa ali zastopnik

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам naročnika (Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj) da za potrebe izpolnjevanja pogoja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega / začasnega bivališča:	
Državljanstvo:	

Kraj:

Datum:

(ime in priimek)

žig

(podpis)

Navodilo: Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše za vse zastopnike pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov vsakega subjekta, ki je udeležen pri izvedbi javnega naročila – samostojni ponudnik, vodilni partner, partner (v primeru skupne ponudbe), podizvajalec.

Pooblastilo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 4.2 v razdelek »Druge priloge«



Obrazec 5.0 – Soglasje

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ DAVČNE EVIDENCE

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in na dan, ko oddajmo ponudbo:

- nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v višini, ki bi presegala 50,00 EUR,
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje petih (5) let do dne oddaje ponudbe.

V zvezi z gornjo izjavo soglašamo, da naročnik Javno podjetje Komunalna Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj pridobi podatke iz davčne evidence Ministrstva za finance, Davčne uprave RS, Davčnega urada _____.

Firma:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Kraj:

Gospodarski subjekt:

Datum:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

žig

(podpis)

Navodilo: Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše vsak subjekt, ki je udeležen pri izvedbi javnega naročila – samostojni ponudnik, vodilni partner, partner (v primeru skupne ponudbe), podizvajalec.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 5.0 v razdelek »Druge priloge«



Obrazec 6.0 – Izjava – ekonomski in finančni pogoji

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV ZA SODELOVANJE

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila podjetje ni imelo dospelih neporavnanih obveznosti in
- bomo na poziv naročnika v roku, ki ga bo določil naročnik predložili obrazec S.BON-1 ali BON2 ali/in potrdila o neblokiranem transakcijskem računu za vse transakcijske račune gospodarskega subjekta.

V tej ponudbi nastopamo kot: _____
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Kraj:

Gospodarski subjekt:

Datum:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

žig

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše vsak subjekt, ki je udeležen pri izvedbi javnega naročila – samostojni ponudnik, vodilni partner, partner (v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 6.0 v razdelek »Izjava – ponudnik oziroma Druge priloge«

Obrazec 7.0 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca, matična številka	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA / NE
1.		
2.		
3.		
4.		

In pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

Kraj:

Ponudnik:

Datum:

(ime in priimek pooblaščene osebe)

žig

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše vsak ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem. Obrazca ni potrebno izpolniti kadar ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 7.0 v razdelek »Druge priloge«



Obrazec 8.0 – Seznam podizvajalcev

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Naziv podizvajalca		
Polni naslov		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo	DA	NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca		
Matična številka podizvajalca		
Davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta / opis del)		
Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del brez DDV		
Kraj izvedbe		
Rok izvedbe		

V primeru, da podizvajalec zgoraj obkroži, da zahteva neposredno plačilo, bo naročnik skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 terjatve podizvajalca do izvajalca v zvezi s izvedbo predmetnega javnega naročila, plačeval neposredno na transakcijski račun podizvajalca, na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom/situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj:

Ponudnik:

Datum:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

žig

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podizvajalec. Obrazca ni potrebno izpolniti kadar ponudnik ne nastopa s podizvajalci. Ponudnik v sistem e-JN naloži Obrazec 8.0 v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 9.0 – Izjava – Dobava, servis, tehnični pogoji

**IZJAVA O DOBAVI, POOBLAŠČENIH SERVISIH IN IZPOLNJEVANJU ZAHTEVANIH
TEHNIČNIH LASTNOSTIH PONUJENEGA BLAGA**

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo blago dostavili v pogodbenem roku,
- blago, ki ga ponujamo izpolnjuje vse zahtevane tehnične lastnosti,
- zagotavljamo pooblaščen in usposobljen servis in vzdrževanje za vozilo, opremo in predelavo na območju Republike Slovenije v oddaljenosti največ 150 km od naslova naročnika,
- bo zagotovljena dobava rezervnih delov za ponujeno blago za obdobje najmanj desetih (10) let po dnevu predaje blaga naročniku,
- bo zagotovljen odzivni čas servisa največ 48 ur od ure naročila v rednem delovnem času.

Priloge:

- **dokazila o skladnosti ponujenega blaga z zahtevanimi tehničnimi lastnostmi** (tehnični opis blaga, prospekti in fotografije vozila, dokumentacija vozila z vsemi tehničnimi podatki, grafični prikaz (skico) s tehničnimi specifikacijami vozila, prospekt proizvajalca s tehničnimi lastnostmi vseh glavnih delov vozila.

Naročniku zagotavljamo, da je izpolnjen pogoj o obstoju pooblaščenega in usposobljenega servisa v zahtevani oddaljenosti od naslova naročnika, in sicer:

Naziv uradno pooblaščenega servisa	
Naslov servisa:	
Kontaktni telefon servisa:	
Delovni čas servisa:	

Kraj:

Ponudnik:

Datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)

Obrazec je potrebno smiselno prilagoditi v kolikor ponudnik razpolaga z večjim/manjšim številom ustreznih pooblaščenih servisov. Ponudnik v sistem e-JN naloži Obrazec 9.0 v razdelek »Izjava ponudnik oziroma Druge priloge«.



Številka dokumenta: 414-7/2025

Datum dokumenta: 09.10.2025

Obrazec 10.0 – Izjava – Referenca - tabela

Zap. Št.	Naročnik (naziv, naslov)	Nadgradnja (podroben opis vrste nadgradnje)	Čas realizacije	Pogodbeni znesek (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e- mail)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Kraj:

Gospodarski subjekt:

Datum:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

žig

(podpis)

Navodilo: Ponudnik v sistem e-JN naloži Obrazec 10.0 v razdelek »Druge priloge«.



PRILOGI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- vzorec dobavne pogodbe (priloga A)
- vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B)



PRILOGA A

Vzorec pogodbe

**Pogodba
za dobavo samonakladalnega komunalnega vozila z dvigalom**

Ki jo skleneta:

Naročnik: Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a,
8340 Črnomelj, ki ga zastopa direktor
Samo Kavčič,
Identifikacijska št. za DDV SI66111889

in

....., ki ga zastopa
.....
TRR št.:
Dobavitelj: matična št.:
Identifikacijska št. Za DDV:

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, »ZJN-3«) izvedel postopek za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za izvedbo nakupa: »**Samonakladalno komunalno vozilo z dvigalom**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____,
- je dobavitelj v omenjenem postopku oddal ponudbo št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: »**ponudba**« in je bil izbran za dobavitelja.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, dobavitelj pa prevzame obveznost izvesti dobavo za »**Samonakladalno komunalno vozilo z dvigalom**«.

3. člen

Predmet pogodbe je natančneje določen z razpisno dokumentacija in ponudbo, ustrezati pa mora tudi veljavnim standardom in deklarirani kvaliteti. Razpisna dokumentacija in ponudba sta sestavni del te pogodbe in prilogi k tej pogodbi.

III. ROK IN KRAJ DOBAVE



4. člen

Dobavitelj se zavezuje dobaviti predmet pogodbe v roku sedem (7) mesecev od podpisa pogodbe na poslovni naslov naročnika (DAT, Incoterms 2010).

5. člen

Dobava se šteje za pravilno izvršeno, ko dobavitelj naročniku izroči predmet pogodbe, vključno z vso zahtevano dokumentacijo, ki je bodisi predvidena z razpisno dokumentacijo ali v skladu z veljavnimi predpisi potrebna za registracijo (ki zajema vsaj naslednje: navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, potrdilo o skladnosti vozila, dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za registracijo, drugo dokumentacijo predvideno s razpisno dokumentacijo) in pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o uspešnem prevzemu.

6. člen

Dobavitelj mora najmanj tri (3) dni pred datumom dobave obvestiti naročnika o datumu in uri dobave, da lahko naročnik zagotovi prisotnost pooblaščenih oseb za prevzem predmeta pogodbe.

7. člen

Predmet pogodbe mora ob prevzemu uspešno prestati vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih funkcionalnosti, preizkus delovanja vozila s testno vožnjo. V kolikor se ob prevzemu ugotovijo pomanjkljivosti predmeta pogodbe ali posameznih zahtevanih funkcionalnosti ali če dobavitelj ne predloži vse tehnične dokumentacije dobava ni uspešna. V tem primeru mora dobavitelj nemudoma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od datuma neuspešnega prevzema na svoje stroške odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti.

8. člen

V primeru prekoračitve dobavnega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude dolžna nositi tista pogodbeni stranka, ki je povzročila zamudo.

9. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more dobaviti predmet pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile se rok dobave lahko podaljša. Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je dobava delno ali v celoti preprečena mora dobavitelj o tem nemudoma obvestiti naročnika. Dolžan ga je sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin in na zahtevo naročnika dokazati obstoj višje sile.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Dobavitelj izjavlja, da:

- mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo
- je v celoti seznanjen z vsemi določili razpisne dokumentacije in tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave in jih v celoti sprejema,

11. člen

Dobavitelj zagotavlja, da:



- je predmet pogodbe v skladu z določili razpisne dokumentacije, tehničnimi specifikacijami, ki jih je priložil ponudbi, veljavnimi predpisi, standardi, dobrimi običaji,
- bo spoštoval pogodbeni rok za dobavo,
- bo izpolnil vse zahteve naročnika pri dobavi predmeta pogodbe, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in ponudbe,
- bo ob dobavi predmeta pogodbe izročil vso predvideno dokumentacijo, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- bo zagotovil usposabljanje delavcev naročnika ob predaji ali v terminu določenem s strani naročnika ob predaji, ki bo vsebovalo teoretično in praktično predstavitev celotnega delovanja predmeta pogodbe,
- bo izročil kupcu instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno s točko 8. te pogodbe,
- bo tekom uporabe predmeta pogodbe v razumnem roku odgovoril na vsa vprašanja naročnika v zvezi z delovanjem predmeta pogodbe.

12. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se pogodba izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- spoštovati plačilne obveze, ki izhajajo iz te pogodbe.

V. POGODBENA VREDNOST

Pogodbeni stranki se dogovorita za skupno pogodbeno vrednost brez DDV, kot izhaja iz ponudbe in znaša:

_____ EUR

(z besedo: _____ evrov in __/100).

13. člen

Pogodbena vrednost je fiksna in zajema vse materialne in nematerialne stroške dobavitelja za realizacijo predmeta pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški prevoza, stroški usposabljanja, morebitnimi stroški DMV-ja, carine, homologacije, z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški izdelave ponudbe, stroški pridobitve zahtevane dokumentacije in ostale stroške.

VI. OBRAČUN, ROK IN NAČIN PLAČILA

14. člen

Pogoj za izstavitve računa je podpis zapisnika o uspešnem prevzemu predmeta pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.



15. člen

Dobavitelj po uspešni dobavi izstavi račun, ki zapade v plačilo trideseti (30) dan po prejemu računa. Naročnik račun preveri ter potrdi ali reklamira v roku desetih (10) dni po prejemu.

16. člen

Naročnik potrjen znesek nakaže na transakcijski račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____ oziroma na drug transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu.

VII. GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE

17. člen

Dobavitelj daje garancijski rok za predmet pogodbe _____ (najmanj dvanajst (12) mesecev), v katerem bo odpravil pomanjkljivosti ali napake predmeta pogodbe.

18. člen

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa zapisnika o uspešnem prevzemu predmeta pogodbe.

19. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku servisiranje vozila v času garancijske dobe in izven garancijske dobe na pooblaščenem in usposobljenem servisu, ki od naslova naročnika ni oddaljen dlje kot 150 km.

20. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od uspešne dobave. Servisne storitve se zagotavljajo z odzivnim časom 48 ur s hkratno dobavo in zamenjavo obrabljivih delov.

VIII. INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA

21. člen

Dobavitelj se zavezuje v roku desetih (10) dni po podpisu zapisnika o uspešnem prevzemu predmeta pogodbe, izročiti naročniku menico z ustrezno menično izjavo **za zavarovanje obveznosti odpraviti napake ali pomanjkljivosti predmeta pogodbe v garancijski dobi** višini 5% skupne pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR z obdobjem veljave 30 dni več kot je določen garancijskem rok.

22. člen

Naročnik lahko instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi vnovči, če dobavitelj ne izpolni svoje obveznosti v točki VII. te pogodbe.

23. člen

V primeru, da dobavitelj v garancijski dobi vnovči instrument zavarovanja v znesku, manjšem od zneska, na katerega se le-ta glasi, mora dobavitelj predložiti nov instrument zavarovanja v višini ne unovčene vrednosti.

24. člen

Unovčenje instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje dobavitelja:

- njegove obveznosti odpraviti napake v preostali garancijski dobi, skladno s 8. točko te pogodbe,



- njegove obveznosti povrniti škodo naročniku v znesku razlike med dejansko višino nastale škode, ki jo je naročnik utrpel in zneskom unovčene bianko menice za odpravo napak v garancijski dobi.

IX. POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Rok dobave je bistvenega pomena za naročnika, zato v primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša nič celih pet odstotka (0,5 %) pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti brez DDV.

26. člen

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) dni od dneva izstavitve računa. Naročnik si pridržuje pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja ni opozoril. Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

X. PODIZVAJALCI

27. člen

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci)

Neposredno plačilo podizvajalcu ni predvideno. Naročnik ob od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v roku 60 dni od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

28. člen

(velja v primeru, ko ponudnik ne nastopa s podizvajalcem/ci)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za dobavo predmeta pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

29. člen

V kolikor je pri pripravi in/ali sklepanju predmetne pogodbe, kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku pogodbene stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca,
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev na način določen v 94. členu ZJN-3 in v skladu z določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

31. člen

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

32. člen

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od seznaitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

33. člen

Če naročnik roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. VELJAVNOST POGODBE

34. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod odložnim pogojem, da dobavitelj naročniku predloži instrument finančnega zavarovanja v skladu s točko VIII. te pogodbe.

XIII. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnik določa za svojega odgovornega predstavnika in skrbnika pogodbe g.
_____, (tel. št. _____, _____; e-pošta: @komunala-crnomelj.si).

Dobavitelj določa za svojega odgovornega predstavnika in skrbnika pogodbe g/go.
_____, (tel. št. _____, _____; _____; e-pošta: _____).



Predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati odločitve in ukrepe v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe. V kolikor bi pogodbeni stranki spremenili osebi, ki ju s to pogodbo imenujeta za kontaktni osebi, bosta druga drugo o tem nemudoma pisno obvestili.

XIV. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Razpisna dokumentacija ter ponudba sta sestavni del te pogodbe. Vsi dokumenti, ki sestavljajo pogodbo, predstavljajo celoto in se kot taki interpretirajo. V primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti, se za potrebe interpretacije, v kolikor ni drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red: 1. pogodba, 2. razpisna dokumentacija, 3. ponudba.

36. člen

V kolikor so ali postanejo posamezna določila te pogodbe v celoti ali delno neveljavna oziroma obstaja v pogodbi praznina, le to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Pogodbeni stranki v takem primeru dogovorita veljavno določilo, ki je najbližje namenu in cilju razveljavljene določbe ter njunim interesom.

37. člen

Vse pravice in dolžnosti iz te pogodbe preidejo na pravne naslednike naročnika in dobavitelja. Njuna dolžnost je, da vse obveznosti iz te pogodbe za vse čase preneseta na svoje pravne naslednike.

38. člen

Veljavne so le pisne spremembe ali dopolnitve te pogodbe. To velja tudi za spremembo tega določila.

39. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

40. člen

Pogodbeni je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Ponudba je priloga 1 k predmetni pogodbi in njen sestavni del.

Datum:

Datum:

Dobavitelj:

Številka:

Naročnik:

JP Komunalna Črnomelj d.o.o.

Žig

Žig

Direktor:

Direktor: Samo Kavčič



KOMUNALA
ČRNOMELJ

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-7/2025

Datum dokumenta: 09.10.2025

Navodilo: Priloge ni potrebno priložiti. Ponudnik in subjekti, ki nastopajo v ponudbi za oddajo ponudbe izrecno soglašajo in sprejemajo obveznost podpisati pogodbo o izvedbi predmeta naročila skladno s predmetnim osnutkom v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

PRILOGA A**(ponudnik – izdajatelj menice)****JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.****Belokranjska cesta 24a****8340 Črnomelj****MENIČNA IZJAVA – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi po pogodbi št. _____ izročamo JP Komunalni Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)_____
(podpis pooblaščen osebe)

JP Komunalno Črnomelj d.o.o, Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo JP Komunalno Črnomelj d.o.o., da menico domicilira pri banki

_____, poslovna enota: _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerem breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen garancijski rok, to je do _____.

Menična obveznost avtomatično ugasne po izteku zgoraj navedenega roka ne glede na to, ali je instrument zavarovanja vrnjen izdajatelju.

(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

žig



KOMUNALA
ČRNOMELJ

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-7/2025

Datum dokumenta: 09.10.2025

Navodilo: Priloge ni potrebno priložiti. Ponudnik in subjekti, ki nastopajo v ponudbi za oddajo ponudbe izrecno soglašajo in sprejemajo obveznost predložiti instrument zavarovanja skladen s predmetnim osnutkom v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.